



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

- 1) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HKA, JERMAN)**
- 2) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**
- 3) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**

KANDUNGAN

1. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan HKA, Jerman)
2. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)
3. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)
4. Peraturan Dan Arahan Pembayaran Yuran Bagi Kemasukan Sesi Akademik 2026/2027
5. Peraturan Khas Pembayaran Yuran Pelajar Baharu Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik – (Program Kerjasama Dengan HsKA, Jerman) , Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan HKA, Jerman) dan Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan HKA, Jerman)
6. Soalan Lazim

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

**KADAR YURAN PELAJAR BAHARU
SARJANA MUDA SEMESTER PERTAMA**

BIDANG	PROGRAM	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)
KEJURUTERAAN	Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik Dengan Kepujian – Program Kerjasama Dengan KarlsruheUniversity Of Applied Sciences, Jerman)	8,450
	Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman	8,450
	Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)	8,450

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDAKEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HKA, JERMAN)

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A. YURAN KEMASUKAN	600									600
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Pengajian (Nota 2)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Dermasiswa UMPSA	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
C. YURAN PELBAGAI	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,800
JUMLAH YURAN (A+B+C)	7,800	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,400
D. YURAN ASRAMA	650	650								1,300
JUMLAH YURAN + YURAN ASRAMA (A+B+C+D)	8,450	7,850	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	66,700

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti.
- Yuran pengajian adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermasiswa UMPSA.
- Yuran persemester pelajar selepas dermasiswa diberikan adalah seperti berikut:

Yuran Semester 1 : RM8,450.00
Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

- Pelajar Tahun 1 wajib menginap di asrama.
- Yuran Asrama UMPSA adalah RM650/sem dan dicaj kepada yang menginap.
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman.

**KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A. YURAN KEMASUKAN	600									600
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Pengajian (Nota 2)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Dermasiswa UMPSA	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
C. YURAN PELBAGAI	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,800
JUMLAH YURAN (A+B+C)	7,800	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,400
D. YURAN ASRAMA	650	650								1,300
JUMLAH YURAN + YURAN ASRAMA (A+B+C+D)	8,450	7,850	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	66,700

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti.
- Yuran pengajian adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermasiswa UMPSA.
- Yuran persemester pelajar selepas dermasiswa diberikan adalah seperti berikut:

Yuran Semester 1 : RM8,450.00
Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

- Pelajar Tahun 1 wajib menginap di asrama.
- Yuran Asrama UMPSA adalah RM650/sem dan dicaj kepada yang menginap.
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman.

**SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A. YURAN KEMASUKAN	600									600
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Pengajian (Nota 2)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Dermasiswa UMPSA	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745	- 2,745
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
C. YURAN PELBAGAI	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,800
JUMLAH YURAN (A+B+C)	7,800	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,400
D. YURAN ASRAMA	650	650								1,300
JUMLAH YURAN + YURAN ASRAMA (A+B+C+D)	8,450	7,850	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	66,700

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti.
- Yuran pengajian adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermasiswa UMPSA.
- Yuran persemester pelajar selepas dermasiswa diberikan adalah seperti berikut:
 Yuran Semester 1 : RM8,450.00
 Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

- Pelajar Tahun 1 wajib menginap di asrama.
- Yuran Asrama UMPSA adalah RM650/sem dan dicaj kepada yang menginap.
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman.

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI
AKADEMIK 2026/2027

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dikehendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX Nota penting: Pelajar Baharu digalakkan membuat bayaran melalui FPX supaya transaksi bayaran dikemaskini dengan segera.	a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan <i>e-Registration</i> atau klik terus ke pautan <i>e-payment</i> https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main <i>Student Type : Undergraduate</i> <i>Fee Category : FEE</i> <i>Fee type : Tuition Fee With or Without Hostel</i> b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan.
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>). Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.

- 1.5 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.
- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari atau emel collection1@umpsa.edu.my

2. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 2.1 Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi maklumat akaun pelajar di sistem pendaftaran kemasukan secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.
- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk *manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.
- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.
- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

1.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama.
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak.
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration* ☐
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration* ☐
- iii. Mengisi maklumat akaun pelajar yang masih aktif dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration* ☐

1. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran Program Dual Ijazah, sila hubungi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6096 / 6088
Email : collection1@umpsa.edu.my
Whatsapp : 013 760 7985

**SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP**

- Nama Pelajar -

Name _____

NO. K/P

IC No.

NO. TEL.

Tel. No.

TARIKH

Date _____

BAYAR KEPADA

Pay To

JENIS PEMBAYARAN :

Payment Type

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL:

Ref No. / Bill Acc. No. :

WANG TUNAI / *Cash*

RM

DEBIT AKAUN / *Account Debited*

Jumlah Didebit / Debited Amount

RM

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK <i>Bank</i>	NO. CEK <i>Cheque No.</i>	TEMPAT <i>Place</i>	RM	SEN
CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/ <i>Cheque are accepted for collection only</i>		JUMLAH <i>Total</i>		
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN BAGI SETIAP JENIS BIL / <i>Please use separate</i>		TOLAK KOMISEN <i>Less Commission</i>		
<i>slip for each category of bills</i>		JUMLAH BERSIH <i>Net Total</i>		

ASM 38AN-1

No: **G** 880170

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

**PERATURAN KHAS PEMBAYARAN YURAN PELAJAR BAHARU PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA
KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HKA, JERMAN) :
PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM
KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN) DAN PROGRAM IJAZAH
SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM
KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Bayaran Yuran Pelajar Baharu(pelajar tempatan)	Jumlah yuran UMPSA Semester 1 adalah RM11,115 bagi - Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan HKA, Jerman) ; - Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman) - Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman) - Universiti memberi dermasiswa RM2,745/semester dan jumlah yang perlu di bayar untuk semester 1 adalah sebanyak RM8,450. - Semua pelajar baharu dibenarkan untuk membayar yuran minima RM2,800 kepada UMPSA selewat- lewatnya:- - RM800 yuran pendaftaran 7 hari sebelum tarikh pendaftaran dan - Bagi pelajar yang tiada penaja / pembiayaan RM2,000/semester sebelum minggu ke-4 kuliah pada setiap semester 1 dan 2 - Tempoh untuk selesaikan segala baki hutang yang belum dijelaskan adalah sehingga akhir Tahun 1 sahaja
2	Penajaan / Pembiayaan	Yuran pengajian adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran pengajian sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermasiswa tajaan UMPSA.

		b. Yuran per semester per pelajar selepas dermasiswa adalah seperti berikut: Yuran Semester 1 : RM8,450.00 Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00 c. Semua pelajar bukan pembiayaan sendiri perlu mencari penajaan / pembiayaan dalam tempoh semester 1 dan semester 2 (iaitu pada Tahun 1). d. Sekiranya masih tidak mendapat sebarang penajaan/pembiayaan selepas tempoh tersebut dan pelajar masih gagal untuk menyelesaikan baki hutang tertunggak yuran Sem 1 & 2 , maka pelajar akan dikenakan sekatan pada Semester 3. Kesan sekatan pelajar tidak dibenarkan untuk mendaftar pada semester berikutnya.
3	Menarik Diri Dari Pengajian (pelajar tempatan)	a. Pelajar baharu tidak berpenaja yang menarik diri selepas tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran dikehendaki menjelaskan semua yuran semester berkenaan dengan <u>kadar sepertimana pelajar Ijazah Sarjana Muda program lazim yang setara</u> b. Pelajar baharu berpenaja yang menarik diri selepas tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran dikehendaki menjelaskan semua yuran semester berkenaan dengan <u>kadar yuran yang ditetapkan</u> c. Pelajar kanan Tahun 1 tidak berpenaja yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester dengan <u>kadar sepertimana pelajar Ijazah Sarjana Muda program lazim bidang yang setara</u> d. Pelajar kanan Tahun 1 berpenaja yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester dengan <u>kadar yuran yang ditetapkan</u> e. Pelajar kanan Tahun 2 dan seterusnya (berpenaja dan tidak berpenaja) yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester <u>dengan kadar yuran yang ditetapkan</u>
4	Tindakan jika gagal membuat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan	Ditahan daripada membuat pra-pendaftaran dan pendaftaran kursus sebenar Tidak dibenarkan akses kepada sistem eComm, KALAM dan UDAS serta semua sistem akademik yang berkuatkuasa pada semester semasa dan baharu c. Ditangguhkan Pengajian Diambil Kira d. Ditahan daripada menduduki peperiksaan e. Ditahan keputusan dan transkrip peperiksaan f. Tidak dibenarkan menghadiri konvokesyen

5	Gagal/Diberhentikan pengajian (pelajar tempatan)	a. Pelajar kanan Tahun 1 berpenaja yang Gagal/Diberhentikan pengajian dikehendaki menjelaskan semua yuran semester dengan <u>kadar yuran yang ditetapkan</u> b. Pelajar kanan Tahun 1 tidak berpenaja yang Gagal/Diberhentikan pengajian dikehendaki menjelaskan semua yuran semester dengan <u>kadar sepertimana pelajar Ijazah Sarjana Muda program lazim bidang yang setara</u>
---	--	--

- *Lain-lain peraturan adalah sama seperti yang terkandung di dalam Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah*

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU

1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusan niaga di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP selepas pelajar berdaftar dengan UMPsa. [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh di akses diportal Jabatan Bendahari

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari melalui email collection1@umpsa.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Asrama

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

16. Urusan pertanyaan berkenaan yuran Program Dual Ijazah/aduan/semakan melalui email rasmi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan yuran Program Dual Ijazah/aduan/semakan melalui email rasmi atau hubungi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu :-

- i. collection1@umpsa.edu.my @ 094315078
- ii. shahiralatip@umpsa.edu.my @ 094316096/0137607985
- iii. sahidah@umpsa.edu.my @ 094316088

hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.